



Podaci o poslodavcu

Naziv: _____ Adresa: _____
 Matični broj: _____ Telefon: _____
 E-mail: _____
 Kontakt osoba u službi za obračun plata: _____

[Popunjava poslodavac](#)

[Delovodni pečat i broj poslodavca](#)

Potvrda o zaposlenju

Potvrđujem da je _____ JMBG _____ iz _____
 na adresi _____ po zanimanju _____ zaposlen/a u _____
 i to, na neodređeno vreme počev od _____ godine i da se ne nalazi pod otkaznim rokom.
 na određeno vreme počev od _____ do _____ godine.
 U momentu izdavanja ove potvrde zaposleni je ostvario/la ukupan radni staž u trajanju od _____ godina/e i _____ meseci.

Za mesec	Bruto zarada	Neto zarada
Tromesečni prosek		

**Napomena: Naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada nemaju karakter zarade prema Zakonu o radu.*

Plata je indeksirana u stanoj valuti (zaokružiti): ☐ 1. Ne
☐ 2. Da, u iznosu od _____ (EUR) u dinarskoj protivvrednosti.

Zaposleni prima zaradu na tekući račun broj _____ u banci. Od zarade zaposlenog se mesečno obustavlja ukupan iznos od
 _____ RSD od čega: _____ RSD na ime kredita banaka,
 _____ RSD na ime ostalih obustava.

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**Obavezno popuniti u slučaju dugoročnih obaveza*

M.P.

Potpis ovlašćenog lica obračunske službe

Popunjava banka

Rešenje o administrativnoj zabrani

Na zaradu navedenog Zaposlenog _____ određuje se administrativna zabrana u korist AikBank ad Beograd, u cilju
 uredne otplate kredita u iznosu od _____ RSD/EUR sa pripadajućom kamatom i rokom otplate od _____ meseci, a u skladu sa Ugovorom o
 kreditu broj _____ (partija kredita broj _____) od _____ godine.

Mesečni anuitet u iznosu od RSD/EUR _____ dospeva na naplatu svakog _____ dana u mesecu počev od _____ godine.

Mesečne obaveze za kredite koji su indeksirani u EUR, uplaćuju se u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate.

Do prijema pismenog obaveštenja banke o promeni, uplate anuiteta vršiti na račun _____, model _____, poziv na broj _____

Dostavljanjem ovog rešenja, poslodavac se obavezuje:

- > da će obustave vršiti sve do pismenog obaveštenja Banke da je dug u celosti izmiren
- > da će tokom otplate duga postupati po pismenim obaveštenjima Banke o promeni visine mesečnih rata/anuiteta/ili po zahtevu o obustavi eventualnih dospelih, neizmerenih anuiteta
- > da će pismeno obavestiti Banku ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa zaposlenog kod poslodavca
- > snosi sve posledice predviđene važećim pravnim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.

Potpis Rukovodioca

Potpis ovlašćenog lica obračunske službe

IZJAVA: Saglasan sam da se podaci o mom zaposlenju i zaradi navedeni
 u Potvrdi o zaposlenju mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potpis zaposlenog